

PLAN OPERATIONAL 2020-2021

I. Realizarea de servicii educative integrate în contextul reformei și noului curriculum

Obiective generale	Obiective specifice	Actiuni	Resurse			Indicatori
			Materiale / bugetare	umane	timp	
Realizarea de servicii educative integrate în contextul reformei si curriculumului	Invatamant pentru fiecare	Abordarea pe nivele de varsta si individuale a predarii invatarii	Programele scolare, auxiliare Resurse bugetare si extrabugetare	Fiecare cadru didactic	Întreg an scolar	Existenta proiectarii didactice specifice, asistente la clasa
		Realizarea de optionale atractive	Programele optionalelor Resurse bugetare si extrabugetare	Cadrele didactice	Conform graficului optionalului	nr. de optionale alesi incluse in orar, tabele cu semnaturile parintilor
Extinderea C.D.S. -ului	Creșterea calității actului educațional prin schimbarea paradigmei instructiunale, centrarea pe copil.	Diversificarea strategii lor de predare-învățare -evaluare în scopul formării competențelor de învățare-centrarea pe copil.	Strategii moderne de invatamant, site-uri educationale, programe,	Responsabil comisia metodică Cadre didactice	Întreg an scolar	Portofoliile cadrelor didactice Asistențe la activități- fișe de observație a activităților realizate de director, responsabil comisie metodică și responsabil curriculum

<p>Asigurarea calității educației prin încurajarea practicilor incluzive, valorizarea diversității, respectarea demnității, centrarea pe nevoile individuale ale preșcolarilor, acordarea de șanse egale, cultivarea responsabilității colective.</p>	<p>Realizarea programelor de educație incluzivă, depistarea copiilor cu CES, ADHD</p> <p>Colaborarea cu psihologi, logopezi, specialiști.</p> <p>Desfășurarea activităților de educație parentală EDUCĂM AȘA.</p> <p>Crearea unor servicii pentru copiii care provin din familii defavorizate, crearea unor facilități la taxa de hrană pentru acești preșcolari.</p>	<p>Programe e educatie incluziva, proiecte/ parteneriate</p> <p>fise, DVD, fonduri extrabugetare</p> <p>analiza de nevoi, fonduri provenite din sponsorizari</p>	<p>Cadre didactice</p> <p>Logoped</p> <p>Psiholog</p> <p>Responsabil comisie metodică</p> <p>Director</p> <p>Comisia de curriculum</p> <p>Responsabil comisie metodică</p> <p>Comisia CEAC</p> <p>Logoped</p> <p>Psiholog</p>	<p>Semestrial</p> <p>Permanent</p> <p>Semestrial</p> <p>Permanent</p>	<p>Înregistrarea progreselor copiilor, Raporul de evaluare a proiectelor/ programelor</p> <p>fise de evaluare a parintilor participantii la program</p> <p>Nr. de prescolari care au beneficiat de seviciei-</p> <p>copii scutiți de taxa pentru alocația de hrană, daca va fi cazul</p>
<p>Evaluarea rezultatelor scolare</p>	<p>Proiectarea activităților de evaluare inițială realizată la începutul procesului de predare-învățare.</p> <p>Proiectarea activităților de evaluare continuă realizată pe parcursul procesului de predare- învățare.</p> <p>Proiectarea activităților de evaluare finală realizată după o secvență de timp bine determinată, semestru, sfârșit de an școlar.</p>	<p>Cadre didactice</p> <p>noutati in specialitate</p> <p>materiale didactice</p>	<p>Cadre didactice</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Contabil Administra-tor</p>	<p>14.09.2019-25.09.2020</p> <p>Permanent</p>	<p>Portofoliile copiilor de evaluare inițială</p> <p>Portofoliile copiilor</p> <p>Portofoliile</p>

	<p>Elaborarea unor instrumente de evaluare adecvate obiectivelor și conținuturilor. Monitorizarea, înregistrarea și centralizarea rezultatelor obținute.</p> <p>Planificare și desfășurarea activităților recuperatorii, elaborarea unor programe de învățare particularizate, în funcție de rezultate.</p> <p>Participarea preșcolarilor la concursurile avizate de MEN și ISJ: Piticot, Colorăm și învățăm, Cu europa la joacă, Pipo, ș.a. Monitorizarea rezultatelor Monitorizarea progreselor și înregistrarea acestora, revizuirea programelor de învățare propuse.</p>		<p>Cadre didactice</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Cadre didactice psiholog logoped responsabil comisie programe cadre didactice director</p>	<p>09.06.2020-20.06.2020</p> <p>Permanent</p> <p>Lunar Semestrial</p> <p>Permanent</p>	<p>copiilor de evaluare finală</p> <p>Colectie de ,, bune practici,,</p> <p>Rapoarte de analiză privind progresul copiilor Portofoliile copiilor privind activitățile recuperatorii</p> <p>Portofoliile copiilor</p> <p>Diplome Adeverințe</p>
<p>Evaluarea rezultatelor extracurriculare</p> <p>Eficientizarea activităților desfășurate în cadrul progra</p>	<p>Planificarea, organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, ținând cont de calendarul activităților ecologice, religioase, alte evenimente.</p> <p>Stabilirea responsabiliilor acestor acțiuni, a locațiilor, a obiectivelor urmărite.</p> <p>Implicarea cadrelor didactice, a părinților, a reprezentanților comunității locale sau alți membri ai comunității în organizarea și</p>	<p>Albume,CD- uri</p>	<p>Director Cadre didactice Responsabil comisie metodică</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Comisia de curriculum</p>	<p>În concordanță cu diferite evenimente</p> <p>Conform calendarului</p>	<p>Satisfacția părinților privind participarea/implicarea în activitățile extracurriculare</p>

mului ȘCOALA ALTFEL	desfășurarea unor activități din cadrul programului ȘCOALA ALTFEL.				
Valorificarea și popularizarea performanțelor copiilor	Popularizarea activităților copiilor pe site-uri ce oferă aceste oportunități: didactic.ro, Educatorea.ro, ISJ Timiș, presa locală, etc.		Director Cadre didactice Responsabil concursuri școlare	Lunar	Înregistrări video, albume cu fotografii Aspecte, articole publicate
Revizuirea anuală a ofertei școlare a unității	Realizarea și prezentarea părinților a ofertei educaționale		Director cadre didactice	Semestrial	Chestionare
Asigurarea calității în domeniul proiectării și realizării CDS	Elaborarea curriculumului CDS în cadrul activităților de învățare-dezvoltare personală conform precizărilor Curriculumului pentru învățământul preșcolar privind activitățile opționale Elaborarea programei de opțional și prezentarea spre avizare comisiei de curriculum și ISJ Timiș	Programul activitatii optionale	Director Resp. Com. extracurriculare Responsabil comisie metodică Responsabil curriculum	15.10.2020	Fișa de avizare și evaluare a opționalului

2. Dezvoltarea managementului resurselor umane printr-un management dinamic și activ în acord cu noile politici educaționale.

Motivarea resurselor umane	Realizarea unei politici manageriale optime	Motivarea și stimularea personalului grădiniței prin acordarea de recompense morale, susținerea pentru înscrierea la gradații de merit și distincții. Valorificarea experiențelor pozitive și diseminarea exemplelor de bune practici în cadrul consfătuirilor cadrelor didactice din învățământul preșcolar, a activităților cercurilor		Director Responsabil comisie metodică Responsabil CEAC Responsabil comisie de curriculum	La nevoie Conform graficului Octombrie 2020	Fișe de autoevaluare/evaluare Portofolii dosare gradații de merit
----------------------------	---	---	--	---	---	--

<p>Delegarea de sarcini catre responsabilii de catedra, comisii, si cresterea puterii de decizie pe domenii de activitate</p>	<p>pedagogice și a comisiilor metodice din grădiniță</p> <p>Publicarea exemplelor de bună practică</p> <p>Editarea unor auxiliare didactice</p> <p>Diseminarea informațiilor însușite la cursurile de formare și dezvoltare profesională</p> <p>Facilitarea fluxului informațional printr-o comunicare rapidă și eficientă între conducerea grădiniței și personalul din instituție.</p> <p>Stabilirea comisiilor si compartimentelor de lucru pe domenii de activitate</p> <p>Stabilirea comisiilor si compartimentelor</p> <p>Delegarea sarcinii de realizare a inspectiilor la clasa catre responsabila comisiei curriculum</p>	<p>Metodologiile in vigoare</p> <p>Metodologiile in vigoare</p> <p>legislatia in vigoare</p>	<p>Cadre didactice</p> <p>Director</p> <p>Comisie curriculum</p> <p>Director, C.A., C.P.,</p> <p>Director, C.A., C.P.,</p> <p>Director</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>la inceput de an scolar</p> <p>la nevoie</p>	<p>exemplelor de bună practică auxiliare didactice</p> <p>Rapoartele Comisiei de curriculum, a Comisiei CEAC</p> <p>Deciziile de constituire a comisiilor si compartimentelor, rapoarte pe domenii</p> <p>Coordonator, responsabil comisie curriculum, fise de asistente la clasa semnate de cadrele didactice asistate</p>
<p>Soluționarea situațiilor conflictuale care pot apărea la nivelul grădiniței pentru asigurarea unui climat de</p>	<p>Rezolvarea eventualelor situații conflictuale care pot interveni la nivelul unității</p>	<p>legislatia in vigoare</p>	<p>Director Contabil șef CA CP CEAC</p>	<p>Când este cazul</p>	<p>Respectarea legislației în vigoare</p>

	mun- că efficient					
	Implicarea cadrelor didactice din unitate în activitatea de mentorat	Desfășurarea practicii pedagogice a studenților de la UVT îndrumate de cadrele didactice din unitate	Documente școlare Materiale didactice	Echipe manageriale	Tot parcursul anului școlar	Nr. studenți PIPP participanți la activități și existența de Proiecte didactice avizate
Asigurarea formării și dezvoltării profesionale a personalului de conducere, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic prin cursuri de formare și perfectionare	Formarea și dezvoltarea profesională a personalului de conducere, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Inscrierea și participarea cadrelor didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice Perfectionarea cadrelor didactice în vederea folosirii programelor informatice SIIIR, SEAP, EDUSAL Inscrierea și participarea la cursuri de perfecționare și formare a cadrelor didactice la diferite centre de formare CCD, UVT, alte centre de formare acreditate Participarea cadrelor didactice la acțiunile metodice organizate de I.S.J. și C.C.D., la simpozioane judetene, naționale și internaționale Participarea personalului auxiliar la cursuri de formare specifice postului Participarea personalului de îngrijire și nedidactic la cursuri de igienă	Legislația în vigoare resurse bugetare și extrabugetare Conform bugetului alocat Legislația în vigoare resurse bugetare și extrabugetare Conform bugetului alocat	Responsabil formare continua, Responsabili compartimente Cadre didactice Cadre didactice Personal didactic auxiliar Personal nedidactic	La începutul anului școlar Permanent La nevoie	Nr. de cadre didactice înscrise și existența adeverințelor și certificatelor de grade didactice Nr. de cadre didactice înscrise și existența adeverințelor

3. Dezvoltarea infrastructurii și a bazei materiale

Eficientizarea gestionării patrimoniului.	Asigurarea functionalitatii optime a cladirilor si instalatiilor	Prezentarea analizei de nevoi si a listei cu prioritati atat C.A. cat Primarie in vedera gasirii surselor finantare si atragerea de fonduri. (nerambursabile prin proiecte)	Analiza de nevoi	Director, administrator, contabil	Septembrie 2020	Referate de necesitate Proiecte de reabilitare
Dezvoltarea infrastructurii si a bazei materiale	Modernizarea spatiilor de invatamant existente prin dotarea cu mijloace it adecvate predarii online	Prezentarea a analizei de nevoi si a listei cu prioritati atat C.A. cat si C. L. si Primarie in vedera gasirii surselor de finantare si atragerea de fonduri nerambursabile prin proiecte	Analiza de nevoi bugetul unitatii	Director, administrator, contabil	La inceput de an scolar	Obținerea mijloacelor didactice necesare desfășurării activităților
	Derularea activității financiar-contabile conform legislației în vigoare Realizarea la termenelor stabilite a bilanțelor și bilanțului contabil Găsirea și atragerea de surse de finanțare extrabugetare Îmbunătățirea bazei logistice a unității	Balanțe Bilanțuri contabile Implicarea personalului și a părinților copiilor preșcolari în atragerea de fonduri extrabugetare : direcționare 2% din impozitul pe	Surse si sisteme informationale contabile Cadrele didactice din unitate părinții copiilor preșcolari	Director contabil Personalul didactic Personalul administrativ Personalul de conducere	Trimestrial Sem. I Sem. II	Procese verbale control Obținerea mijloacelor didactice necesare

		venit, donații sponsorizări, implicarea în activități axtracurriculare cu premii				desfășurării activităților
	Implicarea Consiliului Reprezentativ al parintilor in atragerea de fonduri extrabugetare	Sedinte cu C.R.P. de prezentare a analizei de nevoi privind finantarea gradinitei si gasirea de sponsori si donatii	Referate de necesitate, bugetul unitatii Resurse extrabugetare	Personalul, parinti, cadre didactice Director	permanent	Sponsorizari, donatii, inventarii obiecte provenite din acestea

4. Dezvoltarea relatiilor comunitare valorificand resursele comunitare

Promovarea parteneriatelor cu comunitatea locală, I.S.J., O.N.G-uri, agenți economici	Mentinerea parteneriatelor cu comunitatea locală, I.S.J., O.N. G-uri, agenți economici	Menținerea relațiilor de comunicare cu ISJ, Consiliul Local, Primăria Mun. Timi- Șoara, Consiliul reprezentativ al părinților, Biserica, Poliție, răspunzând cu promptitudine la solicitările acestora și prin inițiative proprii grădiniței. Incheierea de contracte de colaborare/ parteneriate in educatie cu cu ISJ, Consiliul Local, Consiliul reprezentativ al părinților, Biserica, Poliție, unitati scolare locale, Palatul Copiilor etc.	Legislatia in vigoare Resurse bugetare Legislatia in vigoare Resurse bugetare	Inspectori de specialitate, Directori, Responsabil proiecte si programe, reprezentanti ai organizatiilor partenerie in educatie	Permanent La inceput de an scolar	Numar de proiecte, Fișe de monitorizare Portofoliile proiectelor derulate în comun
	Derularea unor proiecte educaționale	Desfășurarea de proiecte educaționale naționale , locale și	Fonduri extrabugetare	Cadre didactice Parteneri din	Semestrul I	Menținerea parteneriatelor existente

Dezvoltarea unor parteneriate si proiecte locale, nationale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației si să asigure implicarea grădiniței în viața comunități	locale, naționale cu participarea colaboratorilor	internaționale Desfășurarea de concursuri pe diferite teme la nivel local , național internațional	Fonduri extrabugetare	comunitatea locală și internațională Agenți economici Părinții copiilor preșcolari Copiii preșcolari	Semestrul II	Încheierea de noi parteneriate benefice derulării activităților propuse și a proiectelor educaționale Popularizarea rezultatelor obținute în rândul comunității
	Stimularea participării la activitățile extracurriculare a cât mai multor copii și a cadrelor didactice	Realizarea activităților extracurriculare planificate implicând parteneri din comunitatea locală, națională și internațională Diseminarea rezultatelor obținute în urma derulării activităților, proiectului / proiectelor în comunitatea școlară, locală, națională				

5. Optimizarea managementului calitatii serviciilor educationale

Dezvoltarea unui management al calitatii eficient	Dezvoltarea SCMI	Actualizarea Programului de dezvoltare a SCMI	Legislatie in vigoare Resurse bugetare si extrabugetare	Director,mem bria C.A,membrii structurii SCMI	La inceput de an si la nevoia	Existent ROF-ului actualizat
		Stabilirea responsabilitatilor fiecarui angajat prin fisa postului si elaborarea acestora	Legislatie in vigoare,modele fise post Resurse bugetare si extrabugetare	Director,mem bria C.A, responsabili de compartiment e si comisii	La inceput de an scolar si la nevoie	Existenta fiselor posturilor actualizate
		Elaborarea procedurilor PO curente, PO periodice, PO anuale pentru activitatile din cadrul organizatiei	Legislatie in vigoare Resurse bugetare si extrabugetare	Director,mem bria C.A, responsabili - compartiment e si comisii	La inceput de an scolar si la nevoie	Existenta procedurilor si verificarea respectarii si aplicarii acestora
Promovarea unui management competitiv, transparent,	Dezvoltarea competentelor managerial a	Formarea echipei managerial prin atragerea in CA a cadrelor cu prestigiin scoala si	Legislatia in vigoare Resursele bugetare	Director si CP	Septembrie 2020	Formarea CA conform legislatiei,decizie

performant	membrilor CA, a sefei de catedra si a responsabililor comisiilor din gradinita	comunitate				de numire a membrilor CA
		Participarea membrilor CA la cursuri in domeniul si studiul individual al legislatiei in vigoare	Cursuri de formare/legislatie in vigoare Resurse bugetare si extrabugetare	Director, responsabil formare profesionala , membrii CA, responsabili comisii si catedre	An scolar 2020-2021	Participare la cursuri dovedita prin adeverinte si certificate
		Participarea responsabililor de comisii si catedre la cursuri de management institutional/ managementul clasei si studiul individual al legislatiei in vigoare	Cursuri de formare/legislatie in vigoare Resurse bugetare si extrabugetare	Director, responsabil formare profesionala si cadrele didactice	An scolar 2020-2021	Participare la cursuri dovedita prin adeverinte si certificate
	Delegarea de competente si responsabilitati catre membrii CA	Stabilirea responsabilitatilor fiecarui membru CA	Legislatia in vigoare Resursele bugetare	Membrii CA	Permanent	Respectarea legislatiei si hotararile CA
	Formarea cadrelor didactice in managementul clasei	Perfectionarea cadrelor didactice prin cursuri de managementul clasei	Cursuri prin CCD Resurse bugetare si extrabugetare	Cadre didactice	An scolar 2020-2021	Numar de cadre participante la cursuri dovedite prin certificate si adeverinte
		Aplicarea cunostintelor dobandite la clase	Resurse bugetare	Cadre didactice	Permanent	Imbunatatirea relatiilor profesori /elevi/ parinti, inexistenta reclamatilor din partea beneficiarilor