

Nr. Grădinița cu Program Prelungit nr. 23  
Str. Gavril Musicescu nr. 9 Timișoara, 300425  
CUI 5313360 [administrativ@gradinita23timisoara.ro](mailto:administrativ@gradinita23timisoara.ro)

Nr. 827 din 19.09.2022



MINISTERUL EDUCAȚIEI

## PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2022-2023

Grădinița cu Program Prelungit nr. 23

Director, Drăgan Ioana



Prezentat în ședința Consiliului Profesoral din 8.09.2022  
Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 19.09.2022



## ARGUMENT

Planul managerial al Grădiniței PP 23 din Timișoara, pentru anul școlar 2022 – 2023 este parte integrantă Planului de Dezvoltare instituțională și strategiei de dezvoltare a învățământului european Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum și până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Grădinița PP 23, respectiv cadrele didactice și beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, preșcolarii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării, cercetării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație.

Documentul de față, vizează, de asemenea, necesitatea dezvoltării în grădiniță a unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența copiilor, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic, asigurând adaptarea copiilor la viața școlară și sprijinind autonomia copiilor.

Elementul central al Planului Managerial este COPILUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, alegerea temelor de studiu pentru anul școlar curent, formare cadrelor didactice și nedidactice. Nevoia de modernizare atât a demersului didactic, cât și a modului de relaționare cu părinții și familiile copiilor, este evidentă în contextul postpandemic. De aceea, pe parcursul acestui an școlar, obiectivele managementului sunt îndreptate spre dezvoltarea bazei materiale conform Ordinului nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani, dar și spre modelarea demersurilor cadrelor didactice spre dezvoltarea completă a preșcolariilor

## II. CONTEXT LEGISLATIV

- ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, regulament intrat în vigoare la data de 1 septembrieembrie 2022
- ORDIN nr. 5.154 din 30 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- ORDIN nr. 4050 din 29 iunie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat
- ORDIN nr. 435/26.04.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011
- ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar

Nr. Grădinița cu Program Prelungit nr. 23  
Str. Gavril Musicescu nr. 9 Timișoara, 300425  
CUI 5313360 [administrativ@gradinita23timisoara.ro](mailto:administrativ@gradinita23timisoara.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- OMEC Nr. 4135 / 2022 – instrucțiuni de continuare a procesului de învățare
- ORDIN nr. 3189 din 27 ianuarie 2023 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011
- ORDIN Nr. 5967/2022 din 6 noiembrie 2022 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE nr.1/05.01.2011 cu modificările din 2022, respectiv LEGILE 184, 185, 186/2022
- ORDIN 1281/23.12.2020 privind Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- ORDIN nr. 974 din 2 iunie 2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere
- ORDIN COMUN MECTS – MIMFPS nr. 4469/12.06.2012/nr. 1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții.
- ORDIN Nr. 4831/2018 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului Cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Ordonanța de urgență nr. 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea a personalului din învățământul preuniversitar ✓
- ORDIN Nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007
- ORDIN nr. 4.343/2022 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1<sup>^</sup>1), art. 56<sup>^</sup>1 și ale pct. 6<sup>^</sup>1 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying

## Obiectivele vizate în anul școlar 2022-2023



### Dezvoltare organizațională

1. Crearea unui sistem de evaluare complexă la nivel instituțional care să permită cadrelor didactice alinierea al viziunea și misiunea școlii
2. Dezvoltarea sistemului de management al calității eficient
3. Respectarea regulamentelor școlii (Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern) și a Procedurilor operaționale



### Curriculum

1. Asigurarea planificării activităților instructive-educative bazate pe o învățare activă, integrată cu accent pe dezvoltarea holistică a copilului
2. Asigurarea unui învățământ de calitate, prin activități cât mai apropiate de viața reală, precum asigurarea unor activități oddoor frecvente
3. Realizarea unei oferte de CDȘ bazată pe interesele copiilor și posibilitățile materiale ale grădiniței
4. Realizarea unei evaluări bazată pe observații structurate și găsirea de intervenții eficiente acolo unde este cazul



### Resurse umane

1. Realizarea unui plan de formare profesională la nivelul unității care reflectă nevoile reale de învățare;
2. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și în acord cu cele ale organizației;
3. Crearea unei culture organizaționale bazate pe cooperare și sprijin reciproc;
4. Asigurarea sănătății și securității la locul de munca



### **Resurse materiale**

1. Fundamentarea, angajarea, ordonantarea, lichidarea și execuția bugetului conform prevederilor legale în vigoare
2. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare pentru menținerea stării de sănătate a preșcolarilor
3. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale
4. Atragerea de sponsorizări și donații pentru îmbunătățirea bazei materiale
5. Dotarea fiecărei săli de grupă cu 60% dotare minimală cu materiale specific procesului de învățare



### **Relatia grădiniță-familie-comunitate**

1. Stabilirea modalitatilor de colaborare cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și alte organizații guvernamentale și neguvernamentale ;
2. Implicarea părinților și comunității locale în activităților extrașcolare ale grădiniței



## DEZVOLTARE ORGANIZATIONALA

1. Crearea unui sistem de evaluare complexă la nivel instituțional care să permită cadrelor didactice alinierea al viziunea și misiunea școlii
2. Dezvoltarea sistemului de management al calității eficient
3. Respectarea regulamentelor școlii (Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern) și a Procedurilor operaționale

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente, resurse
Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2022-2023	Director	1 septembrie 2022	Planul managerial 2022-2023	PDI legislație
Elaborarea PDI pentru perioada 2022-2026	Director Comisie elaborare PDI	01 octombrie 2022	Planul de dezvoltare instituțională	PDI 2018-2021 ROFUIP
Elaborarea încadrării cu personal didactic de predare, didactica auxiliar și personal nedidactic	Director	Octombrie 2022	Planul de încadrare	CIM legislație
Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023	Director	1 septembrie 2022	Proiectul planului de școlarizare	Efective de preșcolari 2022-2023
Avizarea planului de școlarizare pentru anul 2023-2024	CP Director	noiembrie 2022	Procesul-verbal al ședinței CP	ROF școala Sedinta CP Date demografice
Elaborarea proiectului de încadrare a titularilor școlii	Director Comisie de mobilitate	Calendar ISJ februarie 2023	Proiectul de încadrare	Planul de școlarizare Planuri-cadru
Înscrierea copiilor în învățământul preșcolar și antepreșcolar 2023-2024	Responsabil comisie înscriere în învățământul preșcolar și antepreșcolar Responsabil SIIR	Calendar MEN	Cererile de înscriere SIIR	Planul de școlarizare Metodologia de înscriere PO internă privind înscrierea învățământul preșcolar și antepreșcolar ROF școala
Monitorizarea realizării planului managerial	Director	lunar	Observații	ROF școala
Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare și a celui de ordine internă	Director	1 octombrie 2022	ROF școala, RI reizuit	Legea 1/2011 ROFUIP

Nr. Grădinița cu Program Prolungit nr. 23  
Str. Gavril Musicescu nr. 9 Timișoara, 300425  
CUI 5313360 [administrativ@gradinita23timisoara.ro](mailto:administrativ@gradinita23timisoara.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	Comisie elaborarea ROF și RI			Codul Muncii
Avizarea ROF si ROI de către CRP, CA si CP	Director	01 noiembrie 2022	Proces-verbal CRP si CE Hotarare CP	ROF, RI 2023
Aprobarea ROF si ROI	CA	05 noiembrie 2022	Proces-verbal CA Hotararea CA	ROF CA OMEN nr. 4183 din 4 iulie 2022
Prelucrarea ROF și ROI – personal școală	CP	15 noiembrie 2022	Proces-verbal sedinta CP Tabel semnături	ROF ROI sedinta CP
Prelucrare ROF și ROI – elevi și părinți	Profesori Diriginți Învățătoare	15 noiembrie 2023	Procese-verbale Tabel semnături elevi și părinți	ROF ROI sedințe grupe
Demararea procedurii de constituire a CA al școlii pentru anul școlar 2022- 2023	Director	01 septembrie 2022	Proces-verbal CA, HCA Adrese CL, Primar CRP, convocator CA	ORDIN nr. 5.154 / 2022 Consiliul de Administrație ROF școală
Alegerea membrilor CP în CA al școlii	CP	01 septembrie 2022	Proces-verbal CP Hotarare CP	ROF CP
Alegerea reprezentanților CRP în CA	CRP	01 septembrie 2022	Proces-verbal CRP Hotarare CRP	ROF CRP ROF CA
Elaborarea graficului și tematicii CP	Director	15 septembrie 2022	Proces-verbal CP Grafic si tematica CP	ROF scoala ROF CP
Elaborarea graficului și tematicii CA	Director	15 septembrie 2022	Proces-verbal CA Grafic si tematica CA	ROF scoala ROF CA
Constituirea comisiilor cu caracter permanent	Director, CP, CA	15 septembrie 2022	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizii	ROF scola, Organigrama

Nr. Grădinița cu Program Prelungit nr. 23  
 Str. Gavril Musicescu nr. 9 Timișoara, 300425  
 CUI 5313360 [administrativ@gradinita23timisoara.ro](mailto:administrativ@gradinita23timisoara.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor	Responsabili comisii	30 octombrie 2022	Planurile manageriale ale comisiilor	ROF școala și comisii școala
Constituirea CEAC – în cazul în care mandatele membrilor au expirat	Director	01 septembrie 2022	Hotărârea CA Decizie director	ROF școala ROF CEAC
Desemnarea responsabilului CEAC – dacă mandatul a expirat	CA, Director	01 octombrie 2022	Hotararea CA Decizie director	ROF CEAC
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Educatoarele Comisie pentru curriculum	conform calendarul de activități	Programul activităților extracurriculare Site-ul școlii fotografii activitati	Activitati extracurriculare
Monitorizarea activității extracurriculare și extrașcolare	Director, Coordonator proiecte și programe	grafic de control	Fisa de asistenta pentru activitati extracurriculare	PS activitati extracurriculare si extrașcolare
Evaluarea activității extracurriculare și extrașcolare	Director, Coordonator proiecte și programe	grafic de control	Raport activitate școala Procese-verbale CP	PS activitati extracurriculare si extrașcolare
Elaborarea organigramei grădiniței, avizarea în CP și aprobarea în CA	Director	01 septembrie 2022	Organigrama Hotararea CA	ROF grădiniță ROF CA
Organizarea grupelor de preșcolari( folosind criteriul vârstei)	Educatoare	01 septembrie 2022	Organigrama grupelor	ROF grădiniță
Desemnarea educatoarelor la clase	Director	01 septembrie 2022	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizie director	ROF grădiniță ROF CA si CP
Elaborarea orarului de funcționare al grădiniței, defalcate pentru fiecare categorie de personal	Director Administrator pareimoniu	12 septembrie 2022	Orar grădiniță Hotarare CA	Orarul grădiniței
Gestionarea corecta a transferurilor	Secretariat	permanent	SIIR	---
Elaborarea și transmiterea la timp a situațiilor către I.S.J	Director, Secretar	permanent	Registru de intrari- iesiri	---
Actualizarea panourilor de afișaj din	Director	permanent	Panourile de afișaj actualizate	Procedură specifică





Actualizarea site-ului grădiniței	Responsabil site	site-ul școlii	
Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale ale școlii	Secretar	Registrul de evidența arhivistică	Nomenclator arhivistic

## Curriculum

- Asigurarea planificării activităților instructiv-educative bazate pe o învățare activă, integrată cu accent pe dezvoltarea holistică a copilului*
- Asigurarea unui învățământ de calitate, prin activități cât mai apropiate de viața reală, precum asigurarea unor activități outdoor frecvente*
- Realizarea unei oferte de CDS bazată pe interesele copiilor și posibilitățile materiale ale grădiniței*
- Realizarea unei evaluări bazată pe observații structurate și găsirea de intervenții eficiente acolo unde este cazul*

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente, resurse
Elaborarea planificari calendaristice anuale, respectan temele anuale și structura anului școlar	Cadrele didactice	25 septembrie 2022	Planificarile	Curriculum pentru educație timpurie
Realizarea proiectarii proiectelor tematice, ținând cont de interesele copiilor	Cadrele didactice	periodic	Proiecte tematice	Planificarea unitatilor de învățare
Avizarea documentelor de proiectare didactica	Director, Comisia de curriculum	25 septembrie 2022	Planificarile anuale	Curriculum pentru educație timpurie
Elaborarea și promovarea ofertei educationale pentru anul școlar 2023-2024	Comisia curriculum	15 aprilie 2023	Oferta educationala avizata de CP și aprobata de CA	PO privind elaborarea Curriculumului la deciz școlii
Stabilirea și validarea CDS pentru anul școlar 2023-2024	Comisia curriculum	10 aprilie 2023	HCA Questionare aplicate	PO privind elaborarea Curriculumului la deciz școlii

Nr. Grădinița cu Program Prolungit nr. 23  
 Str. Gavril Musicescu nr. 9 Timișoara, 300425  
 CUI 5313360 [administrativ@gradinita23timisoara.ro](mailto:administrativ@gradinita23timisoara.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

				PV sedinta comisie curriculum, sedinta CP si CA				
Elaborarea și avizarea programelor pentru disciplinele optionale 2023-2024	Cadrele didactice	mai 2023		Fisa de avizare a programei				PO privind elaborarea Curriculumului la deciz școlii
Administrarea și prelucrarea datelor oferite de evaluarea inițială	Responsabili Comisia de curriculum	septembrie 2022		Raport evaluare inițială				
Asigurarea unei învățări active în care să fie implicați toți copiii, respectând particularitățile de vârstă	Cadrele didactice	permanent		Proiecte de activități, Fisa de asistentă				PDI
Monitorizarea modului în care se realizează procesul instructiv-educativ, cu atenția pe climatul clasei și adaptarea	Director, CEAC	permanent		Grafic asistente Fise de observații				ROFUIP
Realizarea programelor diferențiate pentru elevii cu cerințe educative speciale	Cadrele didactice Consilier CJRAE	permanent		Curriculum adaptat				Legislație specifică
Crearea unei proiectări care să cuprindă activități outdoor în mod regulat ( activități outdoor, vizite și plimbări în cartier)	Cadrele didactice	permanent		Portofolii cadre didactice Planificarea				PDI
Evaluarea modului în care se realizează observarea copiilor, folosind diverse instrumente	Director CEAC	lunar		Caietul de observații Fișă de progres				PDI
Realizarea unui grafic pentru consilierea părinților. Tema consilierii este evaluarea competențelor copiilor pe 9 arii de dezvoltare	Cadrele didactice	Martie Aprilie		Grafic de întâlniri Fișă de evaluare				<b>PDI</b>
Monitorizarea stării de bine a elevilor, implementarea soluțiilor pentru remediere scorurilor mici. Exerciții lunare de reconstrucție în cadrul zilei metodice	Cadrele didactice	Lunar		Grilă de evaluare Plan de măsuri				<b>PDI</b>



## RESURSE UMANE

1. Realizarea unui plan de formare profesională la nivelul unității care reflectă nevoile reale de învățare;
2. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și în acord cu cele ale organizației;
3. Crearea unei culturi organizaționale bazate pe cooperare și sprijin reciproc;
4. Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente, resurse
Reactualizarea fișei postului pentru personalul didactic și didactic auxiliar și asumarea acesteia de către angajați	Director	15 septembrie 2022	Fisele postului actualizate și aprobate în CA	Codul Muncii Contractul colectiv de muncă ROF și ROI școala
Asigurarea sănătății și securității în munca pentru tot personalul	Responsabil SSM și PSI	calendarul SSM	cartelele de instructaj fișele de aptitudini semnalizarea pentru evacuare instrucțiunile de lucru	Planul de prevenire și protecție în domeniul SSM Graficul de activități pentru protecție împotriva incendiilor Tematica instruirii SSM Tematica instruirii pentru SU
Aprobarea strategiei de formare continuă	CA	30 noiembrie 2022	Proces-verbal al ședinței CA	ROF școala ședința CA
Prezentare metodologiei privind obținerea definitivatului și a gradelor didactice	Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică	5 octombrie 2022	Proces-verbal al ședinței CP	Metodologiile în vigoare
Reactualizarea bazei de date privind formarea continuă	Comisia de mentorat didactic	octombrie 2022	baza de date	dosarele personale ale cadrelor didactice

Nr. Grădinița cu Program Prelungit nr. 23  
 Str. Gavril Musicescu nr. 9 Timișoara, 300425  
 CUI 5313360 [administrativ@gradininta23timisoara.ro](mailto:administrativ@gradininta23timisoara.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	și formare în cariera didactică	permanent	fisa de monitorizare	
Monitorizarea aplicării standardelor de evaluare și a criteriilor de notare	Director, CEAC	permanent	fisa de monitorizare	graficul de control al directorului, programul CEAC
Constituirea și valorificarea portofoliului profesional ca instrument de evaluare și dezvoltare personala	Cadrele didactice	30 septembrie 2022	portofoliile personale	strategia de formare continua
Participarea cadrelor didactice la activitățile metodice ale cercurilor pedagogice	Cadrele didactice	Conform calendarului ISJ Timiș	fisa personala de prezenta la activitati	calendarul activitatii metodice al ISJ Timiș
Participarea cadrelor didactice la conferințe, seminarii, simpozioane locale, zonale, județene, naționale, internaționale	Cadrele didactice	Conform CAEJ	diploma, premii, adeverinte	calendarul activitatilor
Stabilirea, valorificarea și publicarea unor teme de cercetare colective sau individuale	Comisia de curriculum	15 iunie 2023	articole, carti cu ISSN sau ISSN	publicatii diverse
Evaluarea impactului activitatilor de formare continua a cadrelor didactice asupra activitatii de la clasa	Director	anual	Raport privind calitatea activitatii educative în scoala RAEI	strategia de formare continua
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	Director Comisia de mobilitate	15 decembrie 2022	Proces-verbal sedinta CP	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic
Aplicarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	Director Comisia de mobilitate	conform calendarului	documentele necesare dosar	Metodologia privind mobilitatea
Respectarea Codului de etica de catre toti angajatii grădiniței	Cadrele didactice CEAC	permanent	absenta reclamatilor	Codul de etica



Elaborarea fișei de evaluare pentru personalul didactic și didactic auxiliar și aprobarea acestora în CA	Director	1 noiembrie 2022	fisa de evaluare	Fisa postului OM 6143/2011
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic și didactic auxiliar	CA Comisia de evaluare	15 septembrie 2022	fisele de evaluare	Fisa postului Raportul justificative de activitate
Rezolvarea contestațiilor și petițiilor conform legislației în vigoare	Director	permanent	raspunsul către peteni	---
Stabilirea perioadei pentru concediile de odihna	CA	Octombrie 2022	Planificarea concediilor de odihna, HCA	cereri concedii
Elaborarea graficului privind alarmarea și evacuarea în caz de incendiu	Director	1 septembrie 2022	grafic alarmare și evacuare	Procedura specifica

## RESURSE MATERIALE

1. *Fundamentarea, angajarea, ordonantarea, lichidarea și execuția bugetului conform prevederilor legale în vigoare*
2. *Asigurarea condițiilor igienico-sanitare pentru menținerea stării de sănătate a preșcolarilor*
3. *Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale*
4. *Atragerea de sponsorizări și donații pentru îmbunătățirea bazei materiale*
5. *Dotarea fiecărei săli de grupă cu 60% dotare minimală cu materiale specific procesului de învățare*

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente, resurse
Elaborarea proiectului de buget Prioritizarea asigurării resurselor destinate siguranței copiilor	Director	22 decembrie 2022	Proiectul de buget	Referatele de necesitate ale compartimentelor și comisiilor din școala
Aprobarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al școlii	CA	ianuarie 2023	aprobare buget	buget



Aprobarea Proiectului planului anual de achiziții	CA	ianuarie 2023	aprobare plan anual de achiziții publice	proiectul planului anual de achiziții publice
Stabilirea surselor de finanțare	Director	permanent		
Amenajarea spațiilor pentru desfășurarea activității comisiilor permanente	Director	31 oct 2022	existenta spatiilor amenajate, facturi de achiziție	PDI Resurse extrabugetare
Verificarea și înlocuirea kit-urilor din cutiile de prim - ajutor pe fiecare etaj, a extincătoarelor	Director, administrator de patrimoniu	01 septembrie 2022	existenta spatiului dotat	PDI Plan masuri imbunatatire calitate 2022-2023
Amenajarea cabinetului de consilier	Administrator patrimoniu	11 septembrie 2022	existenta spatiului	PDI
Monitorizarea periodica a starii spatiilor scolare, a bailor, sălilor de mese și a spațiilor exterioare	Administrator patrimoniu	săptămânal	rapoartele administratorului, procesele-verbale ale profesorilor de serviciu	graficul de control al directorului
Realizarea inventarierii anuale	Comisia de inventariere si casare	Decembrie 2022	inventar pe 2022	
Monitorizarea modului de realizare a inventarului	Director	Decembrie 2022	Inventar	OMF 2861/2009
Instuirea periodica a copiilor privind conservarea patrimoniului	Cadre didactice	ocazional	Activități practice cu copiii	ROF si ROI scoala
Repararea mobilierului și a mijloacelor de învățământ	Administrator de patrimoniu	periodic	programul anual de intretinere a mobilierului / mijloacelor de învățământ	ROF si ROI scoala
Aplicarea răspunderii patrimoniale atât în cazul angajaților, cât și al părinților				
Igienizarea și amenajarea spațiilor de învățământ	Administrator de patrimoniu	01 septembrie 2022 zilnic	Programul anual de igienizare PV de dezinsectie Contract cu firma de dezinsectie Contract firma salubritate	Bugetul scolii