

Grădinița cu Program Prelungit nr. 23
Str. Gavril Musicescu nr. 9 Timișoara, 300425
CUI 5313360

administrativ@gradinita23timisoara.ro

Nr. 816 din 07.09.2022

Prezentat în CP 8.09.2022.

Validat în CA 19.09.2022

Prezentat Consiliului Reprezentativ al Părinților 30.09.2022



MINISTERUL EDUCAȚIEI



RAPORTUL DIRECTORULUI PRINVIN STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

I. CAPACITATE INSTITUTIONALĂ

Grădinița cu Program Prelungit nr.23 din Timișoara, situată pe strada Gavril Musicescu nr.9, a fost înființată în anul 1970, luna februarie și a fost concepută pentru a satisface nevoia socială de instruire și educare a copiilor cuprinși între 3-5/6/7 ani din Calea Șagului dar s-a dovedit a fi neîncapătoare pentru numărul mare de cereri de înscriere a copiilor preșcolari dintr-un cartier nou, cum era atunci Calea Șagului.

În anii următori, s-au construit încă patru clase, tot după modelul francez, cum fusese durata inițial. Pană în anul 1993, grădinița dispunea de 8 clase.

Datorită calității muncii personalului și construirii cartierului Steaua, înscrierea copiilor de grădiniță a avut o curbă ascendentă ceea ce a dus la necesitatea extinderii cu încă 2 clase în spațiul aferent creșei care s-a restrâns la o singură grupă.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 23, Timișoara a funcționat ca unitate de învățământ cu personalitate juridică de la înființare și până în prezent. Începând cu anul școlar 2014-2015, acestea i s-a arondat ca structură Grădinița cu Program Prelungit Nr. 31 Timișoara.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 31, Timișoara funcționează din anul 1973. Pană în anul 1990 a funcționat cu program prelungit și creșă. Datorită numărului scăzut de copii după anul 1990, grădinița a funcționat cu 4 grupe de program prelungit. Ulterior, datorită evoluției economice și sociale, s-au mai înființat 5 grupe de copii ajungând, astfel, la 9 grupe de copii. Totuși în anul 2021-2022, grădinița avea 7 grupe.

Activitatea manageriala este transparentă, existând o buna colaborare cu tot personalul din unitate. Am stabilit de la începutul mandatului reguli clare de conduit între colegi și am oferit sprijin în medierea eventualelor conflicte sau neînțelegeri.

În ceea ce privește activitatea de formare manageriala, datorită faptului că perioada de când am preluat mandatul a fost foarte scută, nu am participat la cursuri de formare.

În cadrul inspecțiilor tematice realizate de către inspectorul de zona s-au întocmit rapoarte care demonstrează activitatea sustinuta în scoala, dar și rezultatele constatate de acesta.

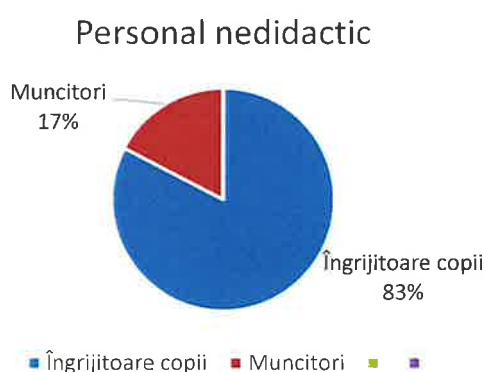
A fost planificată și monitorizată activitatea tuturor compartimentelor de lucru din unitate din dorința de a obține rezultate foarte bune. S-au prezentat permanent rapoarte în cadrul Consiliului de Administrație.

Pe parcursul acestui an educatoarele au fost asistate la mai multe activități de către directorul unității și responsabilul comisiei de curriculum, unde s-a dovedit că toate cadrele didactice au cunoștințe metodice suficiente pentru eficientizarea actului didactic, iar în foarte puține cazuri au fost făcute recomandări.

O mare importanță am acordat relației cu părinții care au devenit parteneri ai actului educativ, implicandu-se prin cunoasterea obiectiva a specificului activitatii din scoala.

Resurse umane

La începutul anului școlar 2021-2022 cadrele nedidactice au fost în număr de 23 de persoane: 19 îngrijitoare copii și 4 muncitori.



- 2 sali multifuncționale
- 2 bucătării

De la preluarea mandatului am inventariat spațiile care necesitau renovare și am realizat următoarele:

I. Grădinița cu Program Prolungit nr. 31 – str. Platanilor nr. 2

| Ce am constat | Acțiuni întreprinse | Stadiul de realizare |
|--|---|--|
| Curtea grădiniței are aparate de joacă foarte vechi și care nu respectă normele de siguranță | Adresă Primărie – Direcția parcuri Amenajarea spațiului verde | 50% mai este nevoie de aparate de joacă 70% mai este nevoie de plantarea de pomi și arbuști |
| Terenul de baschet al copiilor este degradat, cimentul este spart, nu este îngrădit și mingile lovesc fațada care este izolată | Adresă Primărie - Infrastructură rutieră | 0% |
| Sala destinată Arhivei este murdară și necesită o reorganizare, fiind un depozit de lucruri vechi | Achiziționare PVC + rafturi metalice Curațenie și igienizare Referat de necitate | 100% |
| Vestiarul personalului nedidactic – dulapuri vechi și mobilier degradat | Achiziționare 2 dulapuri + rafturi pantofi + recondiționare bancă | 100% |
| Spălătorie – 2 mașini de spălat vechi, una nefuncțională | Achiziționare mașină de spălat | 50% |
| Sala de grupă - Parchet deteriorat, rupt și afectat de inundațiile de la etaj + pereții cu vopsea foarte veche și cojită/deteriorată de timp | Înlocuire parchet + zugravire sală de grupă Asigurarea paturilor în pereți | 80% |
| Sala de grupă - Parchet deteriorat, rupt și afectat de inundațiile de la etaj | Înlocuire parchet | 100% |
| Amenajare și avizare cabinet medical + izolator | Achiziționare mobilier specific/zugravire + reamenajare sălii pentru izolator Zugravire/igienizare Cabinet medical și întocmire documentație în vederea avizării | 100% |
| Imposibilitatea de a spăla covoarele din sălile de grupă | Achiziționare aspirator + aspirator pentru spălat covoare | |

Planificarea anuala a fost adaptata, în ambele semestre și la activitatea online, datorită faptului că nu se cunoaște scenariu de funcționare, și pentru că situația creată de COVID-19 a avut caracter imprevizibil. Planificarile saptamanale la nivel preșcolar au fost echilibrate, corect proiectate ținând seama de rezultatele obținute la testele initiale. S-a folosit material didactic bogat, adecvat temelor de interes si zonelor specifice amenajarii spatiului educational, materialele auxiliare au fost selectate si achizitionate cu acceptul părinților si potrivit cerințelor de dezvoltare ale clasei, conform curriculumului.

S-au utilizat frecvent metode activ – participative și de învățare prin cooperare, activitățile desfășurate au fost proiectate în mod integrat cu logica. Metodele și tehnicile de evaluare au fost adecvate obiectivelor urmărite, conținuturilor și varstelor. Cu prilejul inspecțiilor, cât și în cadrul asistentelor și interasistentelor efectuate la nivelul primar și gimnazial, s-a constatat că educatoarele cunosc programa instructiv-educativa și au proiectat metodic activitățile. În cadrul activităților online s-au folosit platforme educaționale Google Classroom, dar și diverse aplicații menite să facă învățarea online cât mai accesibilă: Kahoot, Flipgrid, Canva, Liveworksheets, etc.

ACTIVITATEA CONSILIILOR, COMISIILOR

Toate comisiile de lucru și-au întocmit proiectele de activitate la începutul anului școlar, iar transpunerea lor în practică s-a urmărit de către director. Periodic, în Consiliul de Administrație, s-au analizat rezultatele și eficiența fiecărui proiect.

Responsabilul fiecărei comisii împreună cu membrii acestora și -au desfășurat activitatea și au avut propuneri pentru îmbunătățirea acestora ori de câte ori a fost cazul.

ACTIVITATEA COMISIEI DE PERFECTIONARE A CADRELOR

Cadrelor didactice din unitatea noastră au acordat atenție sporită studiului individual în vederea perfecționării, participării la activitățile desfășurate atât în cadrul comisiei metodice, cât și la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice.

Inspecție finală Gradul I : Bălu Flavia și Ureche Carmen

pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale.

Raportul responsabilului arată ca activitățile alese au fost dintr-o gama larga de interese, de la activitati artistice, la cele sportive. S-au avut în vedere activitățile culturale și artistice de la nivelul municipiului Timișoara și ale instituțiilor culturale din oraș.

Programul Scoala Altfel s-a desfășurat online, și activitățile alese de fiecare clasă au ținut cont de specificul acestei activități: s-a vizitate muzee virtuale, s-au desfășurat cercuri în care copii își exersau pasiunile, etc.

Grădinița a fost implicată în următoarele proiecte:

1. Concurs regional "Zâmbetul primăverii", aprilie 2022
2. Concurs euroregional "Sărbătorile pascale prin ochi de copil, aprilie 2022, Vârset, Serbia
3. Simpozion euroregional " Tradiții și obiceiuri pascale" aprilie 2022, Vârset, Serbia
4. Concurs interjudețean de cultura generala "Multe am învățat și știu", mai 2022.
5. Simpozionul interjudețean "ABC ul SĂNĂTĂȚII COPILULUI", aprilie 2022
- 6.

III. MANAGEMENTUL CALITATII

ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

Activitatea CEAC a avut în vedere faptul ca sistemul de asigurare a calității trebuie sa devina instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale aratand unde se pot face îmbunătățiri astfel incat acestea sa devina ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a grădiniței. Pe parcursul anului școlar 2021 – 2022 membrii comisiei s-au preocupat de întocmirea documentelor comisiei conform recomandărilor transmise de ISJ Timis și de ARACIP, au fost întocmite procedurile specifice, a fost întocmit raportul de evaluare internă a calității, a fost încărcată în timp optim platforma CEAC și finalizat raportul RAEI. Strategia CEAC a fost realizată în acord cu PDI, și se întinde pe perioada de valabilitatea a acestuia.

RECOMANDARI :

- crearea unui parteneriat solid școală –familie comunitate care să funcționeze exclusiv în interesul copiilor ;
- creșterea preocupării pentru promovarea unui act didactic de calitate, a unui proces instructiv-educativ eficient, profesionist, riguros, metodic, foarte bine organizat care să se reflecte în rezultatele bune obținute la clasă, în vederea adaptării cu succes la școală;
- îndeplinirea cu seriozitate a tuturor sarcinilor pe care le presupun statutul de cadru didactic și deontologia profesională .
- realizarea la timp și într-un mod corespunzător a tuturor documentelor de proiectare;
- creșterea preocupării pentru îmbunătățirea și întreținerea bazei materiale a grădiniței.
- construirea unor relații la nivelul grădiniței bazate pe colaborare, competitivitate, echilibru, respect reciproc.

